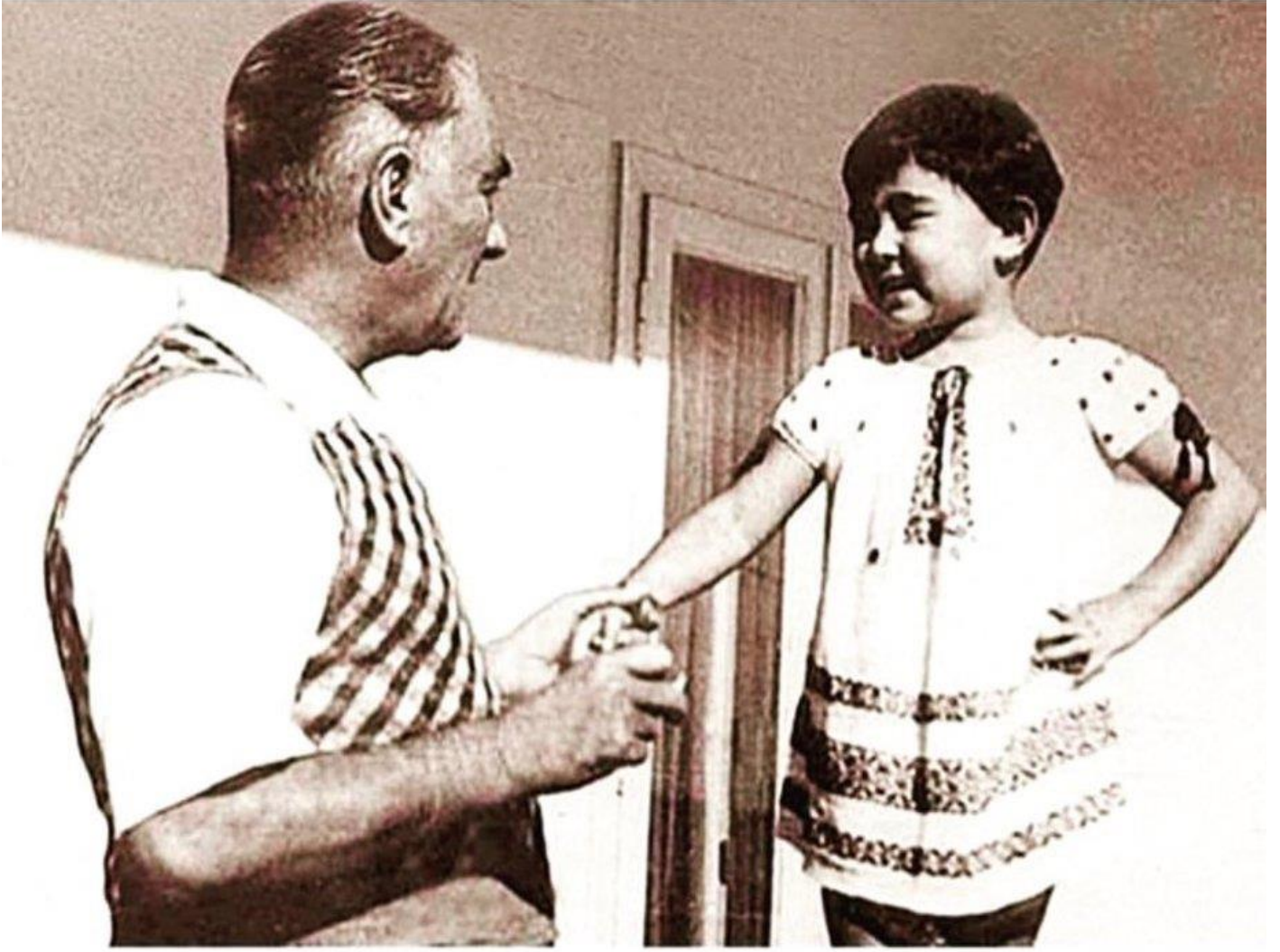


T.C
BOLU VALİLİĞİ
BOLU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, küçük beyler..
Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir
bahtının aydınlığısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan
sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli
olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU	İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Tepecik Mah. Güneştepe Sok. No: 10	Coğrafi Konum (link)	PH8H+J7R Bolu, Bolu Merkez/Bolu
Telefon Numarası:	374 213 38 58	Faks Numarası:	374 213 38 58
e- Posta Adresi:	751919@meb.k12.tr	Web sayfa adresi:	www.boluvhba.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751919	Öğretim Şekli:	Yarım Gün - İkili Eğitim

SUNUŞ

Okul Öncesi Dönem; çocuğun doğduğu günden ilkokula başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştii bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Okul öncesi eğitim, çocuğun gelişiminin oldukça hızlı olduğu bir dönemdir. Bu dönemde verilen eğitim daha sonraki dönemler için çocukta hazır bulunuşluk oluşturacağından sunulan eğitim ortamının niteliği özel bir öneme sahiptir. Çocuğun bu dönemde ana-babadan bağımsızlaşma, sosyal rollerin öğrenilmesi, okula uyum, potansiyelini ortaya koyma gibi bilişsel, sosyal ve fiziksel alanlardaki becerileri kazanması ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olacaktır. Bu dönemde özellikle kendini kabul, özgüvenini geliştirme, ben kavramını oluşturma, merakını giderme, hayal ve isteklerini açığa vurma vb. gereksinimlerine yönelik etkinliklerin yapılması gerekmektedir.

Sağlıklı ve istenilen davranışlara sahip çocuklar yetiştirmek, onların gelişim özelliklerini ve bu özellikler doğrudusunda gereksinimlerinin neler olduğunu bilmeye bağlıdır. Erken çocukluk dönemindeki gelişmelerle, okul öncesi eğitim artık anne babanın yalnız başına başarabileceği bir konu olmaktan çıkmış durumdadır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında hizmet vermeye başlayan okulumuz, okulöncesi eğitimin ilke ve amaçlarına uygun olarak, toplumun temel yapısını oluşturan, saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşabilme, sorumluluklarının farkına varabilme ve sosyal çevre oluşturabilme açısından çocuklarımızı geleceğe hazırlamayı amaçlamaktadır.

2024-2028 dönemi için hazırlanan bu beş yıllık stratejik plan ile güçlü yönlerimizden kuvvet alarak eksik yönlerimizi gidermek ve fiziki ortam, eğitim kadrosu ve yardımcı personelimizle beraber okul öncesinde sorunsuz bir kurum olmak hedeflenmektedir. Planda gelinen noktayı görmek adına Yıllık Gelişim Planı hazırlanacaktır.

YILMAZ TEK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yılmaz TEK	Okul Müdürü	Yılmaz TEK	Okul Müdürü
Yasemin GÜDEN	Öğretmen	Sibel BURUKOĞLU	Müdür Yardımcısı
Fatime GÜN	Öğretmen	Nimet YAMAN	Öğretmen
Nimet ÖNAL	Öğretmen	Hatice DOLU	Öğretmen
Tülin YILDIZ	OAB.Bşk	Aysel YAVUZ	Öğretmen
Zehra ÇALIŞKAN	OAB YK Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Bolu Merkez Tepecik Mahallesiinde okul öncesi eğitim kurumuna duyulan ihtiyaç üzerine, İl Özel İdaresi ve Vilayetler Hizmet Birliği'nin katkılarıyla yapılmış, 12/07/2013 tarihinde eğitim öğretime kazandırılmıştır. Vilayetler Hizmet Birliği'nin katkıları dolayısıyla kurumumuza bu isim verilmiştir. Anaokulumuz bahçe içinde tek katlıdır. Mutfak, yemekhane, idari odalar, öğretmenler odası, çok amaçlı salon, oyun alanı, 6 derslik ve dersliklerde çocuk lavaboları bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir Önceki Dönem Stratejik Planda Belirlenen Hedefler;

1. Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
2. Okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak
3. EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
4. Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her kademedede en az bir faaliyete katılımlarını sağlamak
5. Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenin plan döneminin her yılında en az bir hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
6. Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
7. Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe vb yollarla yapılan şikayet sayısını minimuma indirerek memnuniyet düzeyini artırmak
8. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülöklere göre hareket etmek

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan "**Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı**"nın ilgili dönemde başarıyla uygulandığı görölmektedir. Kayıt bölgesindeki okullaşma oranı hedeflendiği gibi %85'e çıkarılmıştır. Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA kullanım oranı %100'e çıkarılmıştır. Okulun fiziki şartlarının sağlık ve güvenlik standartlarının geliştirilmesi konusunda da tam hedefe ulaşılmıştır. Öğretmen ve yöneticilerin tamamının plan döneminde birden fazla hizmet içi eğitime katıldıkları tespit edilmiştir. Kuruma yönelik iç ve dış paydaşların memnuniyetinin artırılarak şikayet sayısı azaltılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlölükleri yerine getirme oranı %97 olarak gerçekleşmiştir. Sonuç olarak belirlenen tüm hedeflere yüksek oranda ulaşıldığı belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu yürüttüğü faaliyetleri Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, Kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlayarak, var olma nedenini tanımlamak, geleceğe yönelik vizyonunu oluşturarak yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerin saptamasını yapıp katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama hazırlamaktır.

Bu plan Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetlerin yasal yükümlülük ve mevzuat dayanağını kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 2. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi *222 sayılı kanunun 1. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklarkazanmalarını sağlamak, Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak biryetiştirme ortamı sunmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	*2024 Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitimi Programı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri/ Öğrenci İşleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Ölçme-Değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli kurumlar, mekanlar, doğa vb. geziler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Sabah sporu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Değerler eğitimi Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Sene başı veli tanışma kahvaltısı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bahar şenliği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası Şenlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışların gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara göre ankete katılan 7 öğretmenden %90 oranında öğretmen memnuniyeti, ankete katılan 47 Veliden %91 oranında veli memnuniyeti ortalamasına ulaşılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilmiştir.

Tablo 5. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İSGB
	5. VELİLER
	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	9. ÜNİVERSİTE A.İ.B.Ü
	10. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
	12. TEDARİKÇİ FİRMALAR

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6. Teşkilat Şeması

Yılmaz TEK Okul Müdürü		
Sibel BURUKOĞLU Müdür Yardımcısı		
Yasemin GÜDEN Okul Öncesi Öğretmeni	Fatime GÜN Okul Öncesi Öğretmeni	Hatice DOLU Okul Öncesi Öğretmeni
Nimet ÖNAL Okul Öncesi Öğretmeni	Nimet YAMAN Okul Öncesi Öğretmeni	Aysel YAVUZ Okul Öncesi Öğretmeni
Seher ASLAN Okul Öncesi Öğretmeni		
Tuba PALACI TYP	Rabia ŞANLI Aşçı	Yasemin ÖZCAN Aşçı Yardımcısı

Tablo 7. Analiz İçerik Tablosu

Okul/ Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayıları	3/A	5	10	15
	4/A	5	10	15
	4/B	11	8	19
	4/C	8	10	18
	5/A	6	11	17
	5/B	11	13	24
Devam devamsızlık verileri:	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.			
İnsan Kaynakları verileri	2 idareci, 7 branş öğretmeni, 1 TYP bulunmaktadır. 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı olmak üzere 2 belirli iş sözleşmeli personelimiz çalışmaktadır.			

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	13,3
5-6 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibari ile)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
4-6 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi	2	0	2
11-15 Yıl	Okul Öncesi	5	0	5
16-20	Okul Öncesi	0	0	0
20 ve üzeri	Okul Öncesi	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Okul Öncesi Katkı Payı Bütçesinden)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Büro Memuru	0	0	-	-	-
2	TYP	0	1	Lise	1	1
3	Aşçı	0	1	İlkokul	10	10
4	Aşçı yardımcısı	0	1	Lise	1	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı mevcuttur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	3	
Taşınabilir bilgisayar	5	
Projeksiyon	6	
Yazıcı	3	
Fotokopi makinesi	1	1
Akıllı tahta	0	
Telefon	1	
Okul/kurum internet sitesi	1	
İnternet Bağlantı Hızı	8.00 megabit	

Tablo 12. Okul Yerleşkesi Bilgileri

Okul Bölümleri	Mevcut	Büyükük (m2)
Derslik Sayısı	6	282,36 m2
İdari Odalar	2	28,29 m2
Öğretmenler Odası	1	28,00 m2
Tuvalet Sayısı	9	
Okul Girişi	1	26,65 m2
Okul Bahçesi	1	1746 m2 (açık alan)
Çok Amaçlı Salon	1	
Beceri Atölyesi	1	Kitap Atölyesi
Yemekhane	1	
Mutfak	1	
Oyun Alanı	1	
Arşiv	1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir harcama kalemlerine ilişkin veriler dikkate alındığında enflasyon oranı da göz önünde bulundurularak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Katkı Payı)		-	-	-	-
Okul Aile Birliği		-	-	-	-
Çocuk Kulübü		-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, ücret, vergi, sigorta vb. giderleri)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Gıda	Gıda malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	95.501,32 TL	10.005,20	110.680,01 TL	12.120,05	256.815,40 TL	13.248,24
Bilgisayar Harcamaları		2.540,10		-		2.870,65
Personel giderleri		50.450,09		60.845,10		72.457,92
Gıda		5.370,65		20.254,50		28.580,48
Sosyal Faaliyetler		250,20		-		-
Kırtasiye		-		-		3.579,85
Diğer giderler		13.005,55		-		4.864,20
GENEL				81.621,79		

2.7.4. Sosyal Yapı

Tablo 16. Okul Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	5	10	15
4/A	5	10	15
4/B	11	8	19
4/C	8	10	18
5/A	6	11	17
5/B	11	13	24
Toplam	46	62	108

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Anma günü:10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

Okul Dışarda Günü: Öğretmenler Kurulunda planlanarak gerçekleştirilir.

- **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler:** Okul genelinde ve sınıf düzeylerine göre il içi geziler düzenlenmektedir. Katılım oranı %95 ve üzeridir.

- **Öğrenci devam durumu:** Okul olarak öğrencilerimizin devamları ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
- **Personel devam durumu:** devamsız personelimiz bulunmamaktadır.
- **Okulun dış çevre (MEB, E Twinning, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:** okulumuz dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır.
- **Okul/kuruma ulaşım:** Merkezde yer alan bir okul olduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır.
- **Fiziki mekânlar:** Okulumuzda BTS ve laboratuvar bulunmamaktadır. Çok amaçlı salon, sınıflar, idari odalar vs. kullanıma uygundur. Binanın dış ve iç ses yalıtımı kullanıma uygundur. Ziyaretçi odası yoktur.
- **Isınma durumu:** Okul doğalgaz ile ısınmaktadır.
- **Sivil savunma çalışmaları:** Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. düzenli olarak yapılmaktadır.
- **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar:** Okulumuz bünyesinde, Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından okulumuza gönderilen uzman eğitmen tarafından haftada 2 gün düzenli olarak öğrencilerimize hareket ve jimnastik eğitimi verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun politikaları; M.E.B. adına Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve politikalarına paralel olarak yürütülmektedir.Hükümetin okul öncesi eğitim önem vermesi ve desteklemesiBakanlığın Yönetim Sistemleri konusundaki çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak üzere Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İSG Birimlerini oluşturulmuş olmasıKurumlarda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamalarının yapılması amacı ile gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesiHükümetin okulların güvenli hale gelmesi, çevreci uygulamaların yapılması için okulları teşvik etmesi, kontrol ve denetim hizmeti vermesiHükümetin Çevre Bilincinin sağlanması amacı ile Sıfır Atık Projesini desteklemesi, bu konuda gerekli farkındalıkların sağlanması amacı ile kurumlarda öğretmen ve öğrenci eğitimleri düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, bulunduğu çevre açısından ekonomik yönden gelir düzeyi iyi vatandaşlarımızın bulunduğu bir bölgededir.Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışmalar yapılarak, buradan elde edilen gelirler de okulumuza katkı sağlamaktadır.Okul bütçesi, velilerden alınan aidatlardan oluşmaktadır.Hükümetin okullarda sağlık ve güvenlik açısından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacı ile ödenek ayırmasıKurumda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda yapılan uygulamaların bakanlık bünyesinde yetiştirilen personelce denetlenmesi sağlanarak bu konuda bütçe ayrılmasına gerek kalmamasıKurumda tespit edilen İSG eksiklerinin giderilebilmesi, Çevrenin korunması için gerekli uygulamaların yapılabilmesi için okulun bütçesinden kaynak ayırmasının gerekmesiBakanlığımızın malzeme ve temizlik dezenfeksiyon kimyasalı teminine destek olması
Sosyokültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none">Çocuklarımızın sosyal duygusal ve kültürel gelişimi açısından Bolu İlinin kültürel değerleri, yemekleri, folklorunun yanı sıra ülkemizin kültürel değerleri de önemsenerek okulda çocuklara çeşitli etkinliklerle tanıtılmakta ve yaşatılmaktadır.Millî ve Dini bayramlara hem bölge hem de okul olarak önem verilmektedir.Kalite ve Çevre hususunda çok bilgi sahibi olmaması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik olarak gerek okul gerekse bulunulan çevre olarak imkânlar mevcuttur, sıkıntımız bulunmamaktadır.Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulmaktadır.Kurumda internet ağının bulunmasıMEBBİS ve E-okul uygulamaları ile gerekli verilere kolay erişimDYS sistemi üzerinden kolay veri paylaşımı

<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürü açısından özellikle okul yönetiminin ve gönüllülük çerçevesinde oluşan katılımların, okulda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda gerekliliklerin yerine getirilmesinde büyük çaba harcaması ve bu yapının kurum kültürü haline getirilme isteği • İl İSGB'nin İSG, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları için okulu desteklemesi • Velilerin kurallara uyum açısından katılımcı olması 	
Mevzuatsal Etkenler	Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına ve Yasal mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir. • Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimiz bulunmamaktadır. • Sağlık ve güvenliğin korunmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması • Çevrenin, doğal kaynakların korunması, atıkların azaltılmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması • 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır. • Bulduğumuz ilde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle ekolojik çeşitlilikten fazla yararlanılmamaktadır. • Çevre bilinci konusunda toplumsal duyarlılığın eskiye oranla artması • Atıkların kaynağında ayrımı ve azaltılması amacı ile kurumlarda uygulamalar yapılması • Okul idarecileri ve öğretmenlerinin çevre koruma, atıkların azaltılması ve sürdürülebilirlik konularında hizmet içi eğitimlere alınması • Okulumuzda Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi için çalışmalar yapılması ve belgelendirilmiş olması • İklim değişikliği etkisinin dünyayı etkisi altına almaya başlaması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuza ait okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen kadrosunun tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması,• Sınıf mevcutlarının ideal olması• Sınıfların teknik donanımının tam olması• Okul bahçesinin geniş olması• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması• Öğretmen-veli-idare iletişiminin iyi olması• Kararların demokratik bir şekilde alınması• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi• Çalışanlarımızın daha önce okul öncesi deneyimli kişiler olması• Binamızın yeni ve okul öncesi eğitime uygun, sorunsuz bir fiziki ortama sahip olması• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması• Okulda hızlı bir iletişim ağının olması• Veli ve öğrenci yapısının yeniliğe hazır olması• Okulumuzun akıl zeka oyun alanı, çok amaçlı salon ve kütüphanesinin olması• Okul Yönetimi ve çalışanlarının Yönetim Sistem uygulamaları için istekli olması• Güvenli gıda açısından okul yemekhanesinden velilerin memnun olması	<ul style="list-style-type: none">• Okula yeni başlayan öğrencilerimizin, okula uyum süreçlerinin uzun sürmesi• Velilerimizin; mükemmeliyetçi ve koruyucu aile yapısına sahip olmaları, Okul öncesi eğitim kurumlarını eğitim, öğretim veren kurumlar olarak görmemeleri ve daha çok kreş mantığı ile yaklaşmaları• Bulduğumuz ilin iklimsel olarak yağışlı bir bölgede olması nedeniyle, binamızın dış yüzeylerinde ve çatısında aşınmaların meydana gelmesi nedeniyle tadilat ve boya ihtiyacının doğması• Kullanılan donanım malzemelerin kullanımdan ve kullanım ömürlerinin dolmasından kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması• Bütçemizin velilerimizden toplanan aidatlardan oluşması ve gider kalemlerindeki çeşitliliğin çok olması nedeniyle bütçede açıkların oluşması• Yönetimsel süreçte; büro işleri ile ilgilenecek kadrolu memurumuzun bulunmaması• Çalışan maaşlarının okul bütçesinden ödenmesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • BAİBÜ' de Okul Öncesi Öğretmenliği bölümünün olması • Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı • Okulun merkezde yer alması, ulaşım kolaylığı • İlide tüm üst eğitim kurumlarının varlığı • Sınıfların teknik donanımının tam olması • Bulduğumuz ilin; ekolojik olarak çeşitliliğin fazla olması • İlide İSG koordinasyon biriminin bulunması • İlimizde üniversite bulunması ve hizmet içi eğitim, seminer, konferanslarda yardıma açık olması • İlimizde her türlü etkinlik için yeterli tesis ve ortamın olması • Devletin yasa, yönetmelik vb. ile iş sağlığı güvenliği, kalite ve çevre konusunda daha hassas bir bilinç oluşturması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin, velilerden alınan aidatlardan oluşması. • Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması • Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimizin olmaması. • Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmaması • Bulduğumuz ilin iklimsel olarak yağışlı bir bölgede olması nedeniyle, binamızın dış yüzeylerinde ve çatısında aşınmaların meydana gelmesi nedeniyle tadilat ve boya ihtiyacının doğması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı) , ilke ve değerler (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Tablo 20. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ
<ul style="list-style-type: none">Çocuklarımız arasındaki bireysel farklılıkları dikkate alarak, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak, yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, manevi ve ahlaki değerlerin farkında olan, topluma ve doğaya saygılı, duyarlı bireyler yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none">Okulöncesi çocuklarımız ve anne babalar için özgün, kaliteli, nitelikli, tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı milli, manevi ve ahlaki değerlerine sahip, yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek başlıca amacımızdır.

3.1. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimi'nin Genel Amaç ve Temel İlkeleri ile Okul Öncesi Eğitimin Temel Amaç Ve İlkeleri rehberliğinde;

- Öğrenci merkezli, etkili bir okul anlayışını benimseriz.
- Eğitimde kalite anlayışını ön planda tutarız.
- İnsani değerlere saygı duyarız.
- Öğrencilerimizin çok yönlü gelişmesi adına onların yaratıcılık becerilerini geliştirmeyi amaçlarız
- Daima tutarlı, duyarlı, tarafsız davranırız.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını baz alırız.
- Öğrencilerimizde çevre koruma bilincini geliştiririz.
- Atatürk Milliyetçiliği ile Atatürk İlike ve inkılaplarına bağlıyız.
- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içinde çalışırız.
- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel kuramlar çerçevesinde mevzuata uygun şekilde düzenleriz
- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önüne alırız
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin sürekliliği inancıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonuçlarını etkin şekilde değerlendiririz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılı davranırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.yıl	2. yıl	3.yıl	4.yıl	5. yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.1.1 Okul öncesi 3 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%20	%45	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
1.1.2 Okul öncesi 4 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%20	%60	%65	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
1.1.3 Okul öncesi 5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%20	% 85	%90	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, diğer kurum ve kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Bölgesi tarama alanının geniş olmasıVeli adres ve iletişim bilgisine ulaşamaması								
Stratejiler	Her öğrencimiz, her eğitim öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecektir. Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. Velilerin bilgilendirilmesi için eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Eğitim ortamlarını, fiziki mekanlarını oyun materyalleri ile geliştirmek								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Adres ve iletişim bilgisi yetersizliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Mahalle muhtarlığı ile iş birliği yapma								

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Eğitim öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı etkinliklerle çözmek, 21.yy becerileri ile bütünleşik eğitim kalitesini artırmak
Hedef 2.1	Her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde en az bir bilimsel çalışmaya aktif katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince okul bazlı bilimsel proje sayısı	3	4	5	6	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince yerel projelere katılım sayısı	4	0	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
2.1.3 Eğitim öğretim yılı süresince ulusal projelere katılım sayısı	3	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
2.1.4 Eğitim öğretim yılı süresince uluslararası projelere katılım sayısı	4	0	0	0	0	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, RAM, İl MEM, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">AB Fonlarında muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecektir. Her öğrencinin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası projeye katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına velilerin katılımı sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmamasıVelilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Proje hazırlama eğitimleri								

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Eğitim öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı etkinliklerle çözmek, 21.yy becerileri ile bütünleşik eğitim kalitesini artırmak
Hedef 2.2	Her öğrencimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim öğretim düzeyinde en az bir faaliyete katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
2.2.1 Sanat, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%70	%75	%80	%85	%95	%100	1 Yıl	Her Ay
2.2.2 Evinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
2.2.3 Sanat, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğretmen oranı	%5	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	Her Ay
2.2.4 Sanat, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan veli oranı	%5	0	%30	%40	%50	%60	%70	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İL MEM, İL İSGB ,Öğretmenler, Veli, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	• Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeydeki çalışmalara yeterli destek vermemesi								
Stratejiler	Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecektir. Her öğrencimizin en az bir sosyal faaliyete katılımı sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL								
Tespitler	• Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükünün artması ve bu durumun bıkkınlığa sebep olması • Velilerin proje çalışmalarının maliyetinin yüksek olacağını düşünmesi								
İhtiyaçlar	• Her öğrencinin katılabileceği sosyal faaliyetler düzenlemek.								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasını sağlamak
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki bilgi beceri ve donanımının artırılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
3.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
3.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
3.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
3.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
3.1.6 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%10	0	0	0	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İl MEM, BAİBÜ, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ders saatlerinde planlanması muhtemel eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması								
Stratejiler	<p>Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	50.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanan eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması Eğitim saati dışında düzenlenen eğitimlere öğretmenleri zaman ayıramaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim planlamalarının şartlar dâhilinde yapılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00 TL
Amaç 2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	150.000,00 TL
Amaç 3	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00 TL
TOPLAM	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.400.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan İzleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi					
1.1.1					
1.1.2					
Hedef Değerlendirme					

*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Universite		✓			
İl Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

13 / 05 /2024
Yılmaz TEK
Okul Müdür

